

Stellenausschreibung

Buchhalter*in (w/m/d)

Beginn: 01.02.2025 oder früher

Stellenvolumen: 50% (19,5h/Woche, TV-L E 8)

Ort: Mainz

Die Arbeitsgemeinschaft der Beiräte für Migration und Integration (AGARP) in Rheinland-Pfalz sucht zum 01.02.2025 eine*n engagierte*n und qualifizierte*n Buchhalter*in in Teilzeit (50%) für unsere Geschäftsstelle in Mainz. Die AGARP ist ein politischer Landesverband, der sich für die Verbesserung der gesellschaftlichen und rechtlichen Situation von Menschen mit Migrationshintergrund in Rheinland-Pfalz einsetzt. Wir vertreten die Interessen der eingewanderten Bevölkerung gegenüber der Landesregierung, dem Landtag, den politischen Parteien und der Öffentlichkeit. Unsere Arbeit zielt darauf ab, die Integration und Teilhabe von Menschen mit Migrationshintergrund zu fördern und ihre Lebensbedingungen nachhaltig zu verbessern.

Als Buchhalter*in bei der AGARP übernehmen Sie eine zentrale Rolle in der finanziellen Verwaltung unserer Projekte und Aktivitäten. Sie tragen maßgeblich dazu bei, dass unsere finanziellen Mittel effizient und transparent eingesetzt werden, um unsere Ziele zu erreichen.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation

- Fundierte Kenntnisse und Berufserfahrung in der Buchhaltung (mindestens 3 Jahre in der Buchhaltung)
- Erfahrung im Umgang mit Buchhaltungssoftware (z.B. DATEV, SAP)
- Grundkenntnisse im Zuwendungsrecht und Haushaltsrecht
- Grundlegende EDV-Kenntnisse (MS-Office-Paket, insbesondere Excel)
- Organisations- und Kommunikationstalent
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit

Ihre Aufgaben:

- Rechnungsprüfung und Zahlung
- Kassenführung
- Prüfung und Zahlung von Reisekostenabrechnungen
- Verbuchung aller Geschäftsvorfälle
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung und Überwachung des Haushaltsplans von Projekten und institutioneller Förderung (Soll-/Ist-Vergleich)
- Erstellung von Verwendungsnachweisen von Projekten und institutioneller Förderung

Unser Angebot:

- Übernahme von verantwortungsvollen und herausfordernden Aufgaben mit Gestaltungsmöglichkeiten
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Arbeit in einem dynamischen und engagierten Team

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, in einem dynamischen und engagierten Team zu arbeiten, das sich für die Belange von Menschen mit Migrationshintergrund einsetzt. Wenn Sie eine verantwortungsvolle Position mit Gestaltungsspielraum suchen und bereit sind, sich für unsere Ziele einzusetzen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung schriftlich bis zum 15.01.2025 an folgende E-Mail-Adresse: johannes.knobloch@agarp.de

Für Rückfragen stehe ich Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen,
Johannes Knobloch
Geschäftsführer AGARP