

Stellenausschreibung

Geschäftsführung (m/w/d)

Arbeitsgemeinschaft der Beiräte für Migration und Integration in Rheinland-Pfalz e.V. (AGARP)
Teilzeit (50 %) – Entgeltgruppe E 13 TV-L

Dienstort

Geschäftsstelle der Arbeitsgemeinschaft der Beiräte für Migration und Integration Rheinland – Pfalz, Frauenlobstrasse 15 – 19, 55118 Mainz

Über uns

Die AGARP ist der Landesverband der kommunalen Beiräte für Migration und Integration in Rheinland-Pfalz.

Wir vertreten ihre Interessen gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit und fördern die politische Teilhabe sowie die Vernetzung von Menschen mit Migrationsgeschichte.

Als etablierter zivilgesellschaftlicher Akteur arbeiten wir eng mit Landesministerien, kommunalen Spitzenverbänden und zahlreichen Organisationen zusammen.

Ihre Aufgaben

In enger Abstimmung mit dem ehrenamtlichen Vorstand übernehmen Sie die operative Leitung der Geschäftsstelle und gestalten aktiv die migrations- und integrationspolitische Arbeit der AGARP mit.

Zu Ihren zentralen Aufgaben gehören:

- Strategische und operative Leitung der Geschäftsstelle
- Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung von Sitzungen, Veranstaltungen und politischen Gesprächen
- Kommunikation und Vertretung gegenüber Landtag, Ministerien, Kommunen, Medien und zivilgesellschaftlichen Partnern
- Fachliche Beratung und Begleitung der kommunalen Beiräte für Migration und Integration

- Erstellung von Berichten, Konzepten und Stellungnahmen zu migrations- und integrationspolitischen Themen
- Haushaltsplanung, Mittelbewirtschaftung und Fördermittelmanagement im Rahmen öffentlicher Programme
- Koordination von Projekten und Kooperationen mit Partnerorganisationen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master, Diplom, Magister oder vergleichbar), vorzugsweise in Sozial-, Politik-, Verwaltungs- oder Rechtswissenschaften
- Fundierte Kenntnisse der Migrations- und Integrationspolitik sowie der politischen und verwaltungsrechtlichen Strukturen in Rheinland-Pfalz
- Erfahrung in Verbandsarbeit, Projektmanagement und der Zusammenarbeit mit ehrenamtlichen Gremien
- Idealerweise gute Vernetzung und Kontakte zu relevanten Partnern.
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, sicheres Auftreten und diplomatisches Geschick
- Kenntnisse im Haushalts- und Fördermittelmanagement, idealerweise mit öffentlichen Zuwendungen
- Sehr gute schriftliche Ausdrucksfähigkeit und konzeptionelles Denken
- Interkulturelle Kompetenz und Sensibilität für Vielfalt
- Selbstständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende oder Abend

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem gesellschaftlich bedeutenden Themenfeld
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe E 13 TV-L (entsprechend der Berufserfahrung)
- Einen Beschäftigungsumfang von 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen von Mainz. Möglichkeit zum flexiblen Arbeiten
- Ein kollegiales Umfeld mit engagierten Partnerinnen und Partnern in Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
bis zum **31.10.2025** per E-Mail an:

vorsitzender@agarp.de

Ansprechpartner:

Kemal Gülcehre

Vorsitzender der Arbeitsgemeinschaft der Beiräte für Migration und Integration in Rheinland-Pfalz e.V.

Hinweise

Die rechtlichen Vorgaben des TV-L sowie die einschlägigen Vorschriften zur Gleichstellung und zum Datenschutz werden selbstverständlich beachtet.

Bewerbungen von Frauen und von Personen mit Migrationsgeschichte sind ausdrücklich willkommen.

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Kemal Gülcehre

Vorsitzende AGARP

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "kg", is placed below the printed name and title.