



Förderverein
der Arbeitsgemeinschaft
der Ausländerbeiräte
in Rheinland-Pfalz e.V.

Frauenlobstr. 15-19
55118 Mainz

Tel 06131 638435

Fax 06131 679437

E-Mail agarp@agarp.de

Mainz, den 02.04.2026

Stellenausschreibung

Projektleitung (m/w/d)

**Arbeitsgemeinschaft der Beiräte für Migration und Integration
in Rheinland-Pfalz e.V. (AGARP)**

Teilzeit (30 %) – Entgeltgruppe EG 10 (6) TV-L

Dienstort: Mainz

Beginn: 01.05.2026 oder zum nächstmöglichen Termin

Befristet: bis 31.03.2027

Über uns

Die AGARP ist der Landesverband der kommunalen Beiräte für Migration und Integration in Rheinland-Pfalz. Wir vertreten ihre Interessen gegenüber Politik, Verwaltung und Öffentlichkeit und fördern die politische Teilhabe sowie die Vernetzung von Menschen mit Migrationsgeschichte. Als etablierter zivilgesellschaftlicher Akteur arbeiten wir eng mit Landesministerien, kommunalen Spitzenverbänden und zahlreichen Organisationen zusammen.

Ihre Aufgaben

In enger Abstimmung mit der Geschäftsstelle übernehmen Sie die Leitung des sozialen Projektes „Beiräte vor Ort 2026“, in welchem Sie in Zusammenarbeit mit einer Assistenz der Projektleitung (Stellenanteil 20 %) und einer Assistenz in der Buchhaltung (Stellenanteil 5 %) alle Beiräte für Migration und Integration des Landes Rheinland-Pfalz in ihrem Aufbau, in der Steigerung ihrer Kompetenzen und Entwicklungen begleiten und betreuen.

Zu Ihren zentralen Aufgaben gehören:

- **Projektplanung und Projektkoordination:**
Gesamtkoordination. Inhaltliche Steuerung, Planung, Umsetzung sowie Nachverfolgung des gesamten Projekts.
Planung, Organisation und Moderation von landesweit gebündelten fünf vertiefenden Präsenzveranstaltungen sowie von landesweit gebündelten fünf vertiefenden Online-Veranstaltungen.
Beratung, Konflikt- und Krisenmanagement, lösungsorientierte Begleitung aller Beiräte während der gesamten Projektlaufzeit.
Falls von den Beiräten für Migration und Integration erwünscht:
Organisation und Durchführung von weiteren Veranstaltungen und themenspezifischen Schulungen und Workshops.
Inhaltliche Weiterentwicklung und Anpassung der Projektmaterialien (Broschüre, Social-Media-Handbuch, Handreichungen)
- **Kommunikation & Öffentlichkeitsarbeit:**
Sehr gute Korrespondenz in deutscher Sprache ist zwingend erforderlich.
Presse- und Öffentlichkeitsarbeit inkl. Erstellung von Texten, Sharepics und Informationsmaterialien.
Durchgehende Social Media Präsenz für das Projekt während der gesamten Projektlaufzeit.
- **Netzwerkarbeit:**
Betreuung von Ehrenamtlichen, Kooperationspartnern und Zielgruppen.
- **Administration:**
Erstellung von Präsentationen, Vorlagen, Protokollen, Berichten sowie Auswertungen.
- **Schnittstellenfunktion:**
Zentraler Ansprechpartner für Mitarbeiter, Vorstandsmitglieder sowie alle Beiräte für Migration und Integration des Landes Rheinland-Pfalz.
Zusammenarbeit mit den Kommunen, den Vorsitzenden der Beiräte für Migration und Integration, mit den Kooperationspartnern und mit dem Vorstand der AGARP.
- **Berichterstattung & Dokumentation:**
Mittelabruf bei Fördergebern, Dokumentation und Evaluation der Projektziele.

Ihr Profil

- **Qualifikation:**
Abgeschlossenes Bachelorstudium im Bereich Verwaltungswissenschaften, Sozial-/Geisteswissenschaften oder eine mehrjährige Berufserfahrung in kommunalpolitischer Gremien- und Verbandsarbeit.
Nachweisliche Erfahrung im Projektmanagement und in der Projektkoordination.
- **Kompetenzen:**
Sicherer Umgang mit MS Office (insb. PowerPoint, Word und Excel) sowie mit allen gängigen Programmtools der Vereinsarbeit.
Nachweisliche Erfahrungen im Konflikt- und Krisenmanagement.
Nachweisliche Erfahrungen in Bereich Deeskalation und Empowerment.
- **Persönlichkeit:**
Hohes Maß an Diskretion, Zuverlässigkeit, Organisationstalent und eine proaktive Arbeitsweise. Sicheres Auftreten und diplomatisches Geschick.
Interkulturelle Kompetenz und Sensibilität für Vielfalt sind besonders erwünscht.
- **Sprachen:**
Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift zwingend erforderlich.
Verhandlungssichere Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

Wir bieten

- Eine verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem gesellschaftlich bedeutenden Themenfeld.
- Eine Vergütung nach Entgeltgruppe EG 10 TV-L (gemäß der Berufserfahrung).
- Einen Beschäftigungsumfang von 30 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit.
- Einen modernen Arbeitsplatz im Herzen der Landeshauptstadt Mainz mit einer sehr guten Anbindung zu den öffentlichen Verkehrsmitteln.

Bewerbung

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen
bis spätestens zum **15.04.2026** per E-Mail an: nihal.bayram@agarp.de

Ihre Ansprechpartnerin: Frau Nihal Bayram, Geschäftsführerin der Arbeitsgemeinschaft
der Beiräte für Migration und Integration in Rheinland-Pfalz e.V.

Wichtige Hinweise

Die rechtlichen Vorgaben des TV-L sowie die einschlägigen Vorschriften zur
Gleichstellung und zum Datenschutz werden selbstverständlich beachtet.
Bewerbungen von Frauen und von Personen mit Migrations- und Fluchtgeschichte sind
ausdrücklich willkommen. Menschen mit Beeinträchtigung(en) werden bei gleicher
Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Nihal Bayram
Geschäftsführerin AGARP e.V.